

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TRUNG TÂM XÚC TIẾN DU LỊCH TRỰC THUỘC SỞ DU LỊCH THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG NĂM 2020

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-SNV ngày 10 tháng 4 năm 2020 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến Du lịch trực thuộc Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng năm 2020, Sở Du lịch thông báo nội dung kế hoạch xét tuyển viên chức như sau: *(Đính kèm theo mẫu thông báo tuyển dụng đăng trên phương tiện thông tin đại chúng)*

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ NHU CẦU XÉT TUYỂN

1. Đối tượng

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Trung tâm Xúc tiến Du lịch thuộc Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

2. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện

hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

3. Số lượng viên chức cần tuyển dụng

Nhu cầu tuyển dụng: 03 (ba) chỉ tiêu. Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. THỦ TỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thủ tục đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang website chính thức của Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng: <https://tourism.danang.gov.vn/>

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, đơn vị Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

2. Thời gian và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian

Từ ngày 28 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 28 tháng 5 năm 2020.

b) Địa điểm

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp tại Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng, Địa chỉ: Văn phòng Sở Du lịch, Tầng 16, Trung tâm hành chính, số 24 đường Trần Phú, thành phố Đà Nẵng hoặc gửi theo đường bưu chính; số điện thoại: 0236.3826373.

3. Lệ phí xét tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 5, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút;

2. Thời gian, địa điểm xét tuyển

Sau khi thu thập, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng xét tuyển viên chức gửi thông báo thời gian, địa điểm xét tuyển đến các thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển theo quy định.

Trên đây là Thông báo về Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến Du lịch thuộc Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng. Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức, đề nghị truy cập website <https://tourism.danang.gov.vn/> hoặc liên hệ đơn vị: Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng . SĐT: 0236. 886.533./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Báo Đà Nẵng (đăng tin);
- Trang điện tử cơ quan Sở Du lịch (đăng tin);
- Trung tâm Xúc tiến Du lịch;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trương Thị Hồng Hạnh

Phụ lục
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Đính kèm theo Báo cáo số:/BC-SDL ngàythángnăm 2020 của Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	Xúc tiến Thị trường – Trung tâm Xúc tiến Du lịch	1	Xúc tiến Thị trường	Chuyên viên	<p>Thực hiện các công việc về xúc tiến thị trường trong nước và quốc tế: tổ chức tham gia hội chợ du lịch, famtrip, roadshow, hội nghị, hội thảo, nghiên cứu thị trường.</p> <p>- Kỹ năng: giao tiếp lưu loát bằng ngoại ngữ, đàm phán, hoạch định, báo cáo, thuyết trình, soạn thảo văn bản ở mức độ tốt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành Du lịch, Quản trị kinh doanh, truyền thông, ngoại ngữ - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); Ưu tiên các ứng viên có ngoại ngữ tiếng hiếm như: Hàn Quốc, Trung Quốc, Nhật Bản; (Tốt nghiệp các trường đào tạo ở nước ngoài hoặc đại học ngoại ngữ được miễn ngoại ngữ) - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						năm 2014.	
2	Trung tâm Hỗ trợ Du khách– Trung tâm Xúc tiến Du lịch	1	Hỗ trợ du khách	Chuyên viên	Thực hiện các công việc liên quan đến công tác hỗ trợ, phục vụ, xử lý tình huống trong thời gian du khách tham quan, nghỉ dưỡng tại Đà Nẵng - Kỹ năng: giao tiếp lưu loát bằng ngoại ngữ, báo cáo, xử lý tình huống, soạn thảo văn bản ở mức độ tốt. Biết thêm ngoại ngữ thứ 2 là một ưu thế.	- Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành Quản trị kinh doanh, Ngoại ngữ, Ngôn ngữ học. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); Ưu tiên các ứng viên có ngoại ngữ tiếng hiếm như: Hàn Quốc, Trung Quốc, Nhật Bản; (Tốt nghiệp các trường đào tạo ở nước ngoài hoặc đại học ngoại ngữ được miễn ngoại ngữ) - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014.	
3	Hành chính Nhân sự– Trung	1	Kế toán	Kế toán viên	- Thực hiện các chức năng về Kế toán Tổng hợp, Kế toán phí lệ phí, Tài chính công. - Kỹ năng: Xây dựng Kế	- Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính; - Ngoại ngữ: Anh văn tối thiểu Bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
	tâm Xúc tiến Du lịch				hoạch, phân bổ kế hoạch tài chính, phân bổ dự toán.	trình độ B); (Tốt nghiệp các trường đào tạo ở nước ngoài được miễn ngoại ngữ) - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin truyền thông	

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
Về Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến Du lịch
trực thuộc Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng năm 2020

Thực hiện Quyết định số 171/QĐ-SNV ngày 10 tháng 4 năm 2020 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Xúc tiến Du lịch trực thuộc Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng năm 2020, Sở Du lịch thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ: <https://tourism.danang.gov.vn/>; tại bảng niêm yết trụ sở cơ quan Sở Du lịch, địa chỉ 24 đường Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

2. Số lượng cần tuyển (03 người)

- Vị trí Xúc tiến Thị trường: 01 người;
- Vị trí Hỗ trợ Du khách: 01 người;
- Vị trí Kế toán: 01 người.

3. Hình thức, nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 5, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Nội dung xét tuyển:

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;
- Nội dung kiểm tra, sát hạch
 - + Nhận thức, hiểu biết chung của đối tượng dự tuyển;
 - + Kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

4. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức tuyển dụng

Sau khi thu thập, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng xét tuyển viên chức gửi thông báo thời gian, địa điểm xét tuyển đến các thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển theo quy định.

5. Lệ phí

Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

6. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 28 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 28 tháng 5 năm 2020.

7. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

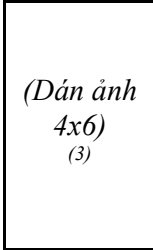
Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp tại Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng, Địa chỉ: Văn phòng Sở Du lịch, Tầng 16, Trung tâm hành chính, số 24 đường Trần Phú, thành phố Đà Nẵng hoặc gửi theo đường bưu chính; số điện thoại: 0236.3826373.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức, đề nghị truy cập website <https://tourism.danang.gov.vn/> hoặc liên hệ đơn vị: Sở Du lịch thành phố Đà Nẵng . SĐT: 0236. 886.533./.

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....		Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....		Ngày cấp:	Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....		Email:.....	
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg			
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....			

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....
V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)
.....

.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.